

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 августа 2021 года, протокол № 8
(в ред. решений ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2022 года, протокол № 8,
от 27 февраля 2023 года, протокол № 2,
от 28 ноября 2023 года, протокол № 12)

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение о порядке проведения ГИА);

иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

1.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, установленных основной профессиональной образовательной программой

в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

квалификация специалист – дипломная работа;

квалификация магистр – магистерская диссертация.

1.5. Дипломная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа – это самостоятельное и логически завершенное исследование одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу специалитета.

1.6. Магистерская диссертация представляет собой работу, выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной, педагогической и научной деятельности.

Магистерская диссертация – это самостоятельное и логически завершенное исследование, являющееся итогом научно-исследовательской работы магистранта, и демонстрирующее уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которому готовится выпускник, освоивший программу магистратуры.

Автореферат магистерской диссертации – это документ, в котором автор кратко излагает основное содержание магистерской диссертации.

1.7. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Подготовка дипломной работы должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя.

Подготовка магистерской диссертации должна осуществляться обучающимся самостоятельно в течение всего времени обучения в Институте магистратуры и заочного обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа должна иметь итоговую оценку

оригинальности в пределах, регламентированных Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение о проверке письменных работ).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

2.2. Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Для подготовки дипломной работы могут быть использованы материалы курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ, исследовательских проектов, исследований в научных кружках обучающихся, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения практической подготовки.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

2.3. Выпускная квалификационная работа должна:

носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

иметь практическую направленность в соответствии с выбранной специальностью / магистерской программой;

демонстрировать уровень научной квалификации обучающегося и его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи;

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;

отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами и статистическими данными;

отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;

содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

2.4. Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

3. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами с учетом запросов представителей работодателей по конкретному направлению подготовки / специальности.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки (магистерской программы).

Темы ВКР по запросам / предложениям организаций – представителей работодателей обсуждаются на заседании кафедры и включаются в перечень тем, предлагаемых обучающимся, с пометкой «по запросу работодателя» (с указанием наименования работодателя).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

3.2. Обучающийся может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, согласовав ее с научным руководителем. В приложении к письменному заявлению (Приложение 1.1) обучающийся обосновывает целесообразность выполнения выбранной им темы, а также указывает актуальность темы в соответствующей области профессиональной деятельности или на ее конкретном объекте, теоретическую значимость.

3.3. Заявление об утверждении темы дипломной работы и назначении научного руководителя подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1) в срок до 01 ноября последнего года обучения.

В заявление об утверждении темы дипломной работы и назначении научного руководителя обучающийся вносит запись: «С Положением о проверке письменных работ на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе Академии согласен». Заявление подписывается преподавателем, которого обучающийся выбрал в качестве научного руководителя, на предмет согласия руководить подготовкой дипломной работы и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме, заведующим кафедрой, за которой закреплен выпускник, а также работником учебного структурного подразделения. Подписанное заявление сдается работнику кафедры, отвечающему за делопроизводство.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

3.4. Заявление об утверждении темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1) магистрантами очной формы обучения - в срок до 15 октября, магистрантами заочной формы обучения – до 15 января первого года обучения.

В заявление об утверждении темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя обучающийся вносит запись: «С Положением о проверке письменных работ на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе Академии согласен».

Заявление подписывается преподавателем, которого обучающийся выбрал в качестве научного руководителя, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертации и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме, руководителем магистерской программы, заведующим кафедрой, за которой закреплен выпускник, а также работником отделения магистратуры Института магистратуры и заочного обучения. Подписанное заявление сдается работнику кафедры, отвечающему за делопроизводство.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

3.5. Работник института, ответственный за выпускной курс, надлежащим образом должен ознакомить обучающихся с Положением о проверке письменных работ (Приложение 2). Для обучающихся по заочной форме обучения возможно ознакомление с Положением о проверке письменных работ на портале.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

3.6. Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители для каждого обучающегося утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

3.7. Научные руководители дипломных работ назначаются из числа профессоров, доцентов. Научные руководители магистерских диссертаций назначаются из числа профессоров или доцентов, ведущих научные, научно-педагогические исследования по тематике магистерской программы. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научных руководителей учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

3.7(1). При выполнении ВКР, носящих междисциплинарный характер, с целью обеспечения качества ВКР, обучающемуся назначается научный консультант из числа профессоров, доцентов иной кафедры, являющийся специалистом в той области знаний, к которой относится тема ВКР. Решение

о назначении научного консультанта фиксируется в протоколе заседания кафедры, за которой закреплен обучающийся.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

3.8. Кафедра вправе принять количество заявлений, не превышающее квоты дипломных работ по кафедре на соответствующий учебный год. Заявления сверх квоты не принимаются. В случае отказа в приеме заявления сотрудник кафедры обязан немедленно уведомить директора соответствующего института о причинах отказа в приеме заявления. Квоты дипломных работ по кафедре на соответствующий учебный год устанавливаются учебно-методическим управлением по предложению директора института, исходя из профиля подготовки и специализации, реализуемых направлений подготовки и специальностей.

Перераспределение квот в течение учебного года по институтам и кафедрам в случае их превышения в исключительном порядке может осуществляться по предложению директоров институтов решением учебно-методического управления.

3.9. Выписки из протоколов заседаний кафедр со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передаются в соответствующий институт.

3.10. Закрепление обучающихся за кафедрой с указанием темы дипломной работы, научного руководителя, научного консультанта оформляется приказом ректора Академии не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

Тема магистерской диссертации и научный руководитель закрепляются приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» в сроки, установленные Положением о магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.11. Изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя обучающегося после издания приказа ректора Академии допускаются только в исключительных случаях на основании выписки из протокола заседания кафедры и с разрешения проректора по учебной работе с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

3.12. За актуальность, научную корректность темы ВКР, руководство исследованием, организацию выполнения работы, за проведение ее проверки на объем заимствований и допуск работы к защите несет ответственность заведующий соответствующей кафедрой, научный руководитель обучающегося.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

4. Научное руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы:

оказывает помощь в выборе темы ВКР и ее корректной формулировке; совместно с обучающимся определяет цель и задачи ВКР, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;

консультирует обучающегося по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ВКР;

осуществляет постоянный контроль за подготовкой обучающимся ВКР в целом;

проводит анализ подготовленной ВКР, при необходимости дает рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их исправления;

дает заключение о возможности допуска ВКР к защите.

Научный консультант оказывает методическую помощь обучающемуся при постановке и изложении вопросов, относящихся к сфере его научных знаний, и представляет письменную рецензию на ВКР.

Научный руководитель магистерской диссертации при необходимости своевременно в письменном виде информирует руководителя магистерской программы, заведующего соответствующей кафедрой и директора Института магистратуры и заочного обучения об отклонении от графика подготовки диссертации магистрантом.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «28» ноября 2023 года, протокол № 12).

4.2. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. В соответствии с Положением о проверке письменных работ формируется справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований по установленной форме (Приложение 3) и прилагается к работе.

Итоговая оценка оригинальности работы складывается из суммы процентов блоков «оригинальность», «цитирования», «самоцитирования». Итоговая оценка оригинальности ВКР обучающихся Академии должна составлять не менее:

60 % для дипломной работы;

65 % для магистерской диссертации.

В случае обнаружения в работе системой, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований, фрагментов сгенерированного текста (текста, созданного с помощью искусственного интеллекта), а также при отсутствии справки о результатах проверки текстового документа

на наличие заимствований по установленной форме работа к защите не допускается.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

4.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель представляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе (далее – отзыв) в одном экземпляре. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, степень достижения цели исследования, полноту и достоверность материала, наличие научной новизны, теоретическую и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки работы, характеризует качество оформления, приводит результаты проверки диссертации на объем заимствований и делает вывод о допуске работы к защите. В случае выполнения выпускной квалификационной работы по запросу работодателя, данная информация отражается в отзыве с указанием наименования работодателя. Объем отзыва руководителя должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (Приложение 4). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускается.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

4.4. При несоблюдении требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, и в случае, если выявленная в результате проверки итоговая оценка оригинальности имеет значение меньше допустимого (т.е. анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

4.5. В случае если выявленные недостатки не устранены и итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшей относительно допустимой итоговой оценки оригинального текста – выпускная квалификационная работа не может быть допущена к защите.

4.6. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы;

не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю выпускной квалификационной работы для повторной проверки.

4.7. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу предоставляется в деканат института. Директор института устанавливает индивидуальные сроки сдачи ВКР в деканат.

4.8. Решение о недопущении выпускной квалификационной работы к защите не лишает обучающегося права сдавать государственные экзамены.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите

5.1. Обучающийся обязан подготовить работу для защиты до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. С целью подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающиеся проходят производственную практику на кафедрах Академии. Порядок прохождения, содержание и порядок защиты отчета по данному виду практики определены в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «СГЮА», регулирующих вопросы прохождения практики, и в Программе практики. Итоговым результатом прохождения производственной практики является выпускная квалификационная работа (содержащая не менее 60 % оригинального текста для дипломной работы и 65% оригинального текста для магистерской диссертации), отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по освоенной образовательной программе.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

5.3. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

5.4. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.5. Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень (ученое звание), а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений, чья профессиональная деятельность соответствует содержанию основной профессиональной образовательной программы, по которой обучался студент. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью.

5.6. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на нее письменную рецензию (далее – рецензия). В рецензии (Приложение 5) на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие вопросы:

актуальность и значимость темы исследования;

анализ содержания ВКР (краткая характеристика каждого раздела ВКР, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);

оценка качества представленного аналитического и практического материала;

оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в работе;

достоинства и недостатки содержания и оформления работы;

мнение о ВКР в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

5.7. Кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 15 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Подготовленный файл с текстом ВКР вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, авторефератом магистерской диссертации (при написании магистерской диссертации) не позднее чем за 10 календарных дней до защиты формируются обучающимися в единый архив формата *RAR или *ZIP и направляются на электронную почту кафедры (архиву присваивается имя в соответствии со следующим форматом: Иванова М. И. _ИПСД18-01).

Распечатанный титульный лист ВКР с подписью обучающегося (подпись проставляется на титульном листе), отзыв научного руководителя, рецензия, справка о проверке ВКР на наличие заимствований и результаты научно-исследовательской работы обучающегося (ксерокопии публикаций, сертификатов участия в конференциях), автореферат магистерской диссертации предоставляется обучающимся на кафедру для подписи научным руководителем и заведующим кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании предоставленных материалов принимает решение о допуске работы к защите, что подтверждается надписью «Допущена к защите» на титульном листе ВКР.

При подготовке магистерской диссертации обучающийся предоставляет на кафедру вместе с документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, результаты научно-исследовательской работы магистранта (ксерокопии публикаций, сертификатов участия в конференциях).

Результатами научно-исследовательской деятельности магистранта являются: научные публикации и (или) их оглашение (представление)

на международных/всероссийских научных мероприятиях, подтвержденное сертификатом участия (не менее двух).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

5.9. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу обучающегося к защите, вопрос о ее допуске должен быть рассмотрен на заседании кафедры.

5.10. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в двух экземплярах не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы:

первый - распечатанный титульный лист с подписью заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося без текста ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия (рецензии), справка о проверке ВКР на наличие заимствований и результаты научно-исследовательской работы магистранта, автореферат магистерской диссертации в канцелярской папке-скоросшивателе – в учебное структурное подразделение и на соответствующую кафедру;

второй - электронный, путем загрузки ВКР в электронную информационно-образовательную среду Академии (далее - ЭИОС), содержит следующие файлы:

1) файл с текстом ВКР (файлу присваивается имя по Фамилии И.О. автора и краткое название работы, например: Иванова М.И._Пробл.реализации Конституции) (в формате *PDF) (подписанный заведующим кафедрой, научным руководителем и обучающимся на титульном листе) и автореферата магистерской диссертации (в формате *PDF);

2) подписанный вариант справки о проверке ВКР на наличие заимствований (в формате *PDF);

3) подписанный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим Фамилию И.О. автора (Иванова М.И._Отзыв) (в формате *PDF);

4) подписанный вариант рецензии с названием файла, содержащим Фамилию И.О. автора (Иванова М.И._Рецензия) (в формате *PDF);

5) подписанный вариант автореферата магистерской диссертации с названием файла, содержащим Фамилию И.О. автора (Иванова_М.И._Автореферат) (в формате *PDF).

Порядок загрузки ВКР в ЭИОС Академии определяется Инструкцией по размещению ВКР для обучающихся.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

5.11. Научный руководитель несет полную ответственность за соответствие текста работы, представленной на проверку и размещенной в электронном виде в ЭИОС Академии. Данный факт подтверждается научным руководителем записью в ЭИОС: «Электронный вариант ВКР соответствует проверенному экземпляру».

Работник учебного структурного подразделения проверяет факт размещения ВКР в электронном виде в ЭИОС Академии и наличие соответствующей записи научного руководителя.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

5.12. *Исключен. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12.*

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Надлежащим образом оформленный титульный лист ВКР, текст ВКР (в электронном виде) вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, авторефератом магистерской диссертации, результатами научно-исследовательской работы обучающегося (публикации, сертификаты участия) по программе магистратуры направляется работником учебного структурного подразделения Академии в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР в порядке, установленном Положением о порядке проведения ГИА.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

6.2. Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

6.3. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР объявляет о защите работы, называет ее автора и тему, научного руководителя, рецензента. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия). Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии автору выпускной квалификационной работы предоставляется заключительное слово.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

6.4. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы.

6.5. Для обеспечения наглядности содержания доклада его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

6.6. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / специальности, специализации / магистерской программе, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 10 слайдов).

6.7. В докладе обязательно должны быть отражены следующие вопросы:
тема выпускной квалификационной работы;
актуальность темы;
основные положения и выводы (результаты), сформулированные обучающимся;
теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

6.8. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанным в разделе 7 настоящего Положения. Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки.

6.9. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

6.10. Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

6.11. Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из Академии в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы и подлежат отчислению из ФГБОУ ВО «СГЮА».

6.12. Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована, ВКР должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема выпускной квалификационной работы в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Критерии оценки дипломной работы основываются на пятибалльной шкале оценивания и предусматривают следующие оценки:

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

7.1.1. Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая: носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

выполнена на основе изучения современной научной и научно-методической литературы по проблеме исследования, материалов правоприменительной практики, анализа статистических данных, изучения зарубежного опыта, собственных эмпирических исследований;

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с самостоятельными научно обоснованными выводами по работе;

имеет отзывы научного руководителя и рецензента с высокой оценкой работы обучающегося;

в итоговой оценке оригинальности работы процент блока «цитирование» должен составлять не более 50 % от процента в блоке «оригинальность»;

надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы;

дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

7.1.2. Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, когда:

работа носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с самостоятельными выводами по работе;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы;

дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

На защите дипломной работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

7.1.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но характеризуется поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательностью изложения материала и содержит необоснованные рекомендации;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, методике и методологии исследования.

В ходе защиты дипломной работы обучающийся проявляет неуверенность, обнаруживает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

7.1.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;

На защите дипломной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

7.2. Критерии оценки магистерской диссертации основываются на пятибалльной шкале оценивания и предусматривают следующие оценки:

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

7.2.1. Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

имеет научную новизну;

содержит не менее трех положений, выносимых на защиту, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;

носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;

выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;

характеризуется логичным и последовательным изложением материала;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

в итоговой оценке оригинальности работы процент блока «цитирование» должен составлять не более 50 % от процента в блоке «оригинальность»;

надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы.

В процессе защиты диссертации обучающийся демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

7.2.2. Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

содержит положения, выносимые на защиту, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;

носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и содержит рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;

выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;

характеризуется логичным и последовательным изложением материала;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы и источников.

На защите диссертации обучающийся демонстрирует знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

7.2.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

содержит грамотно изложенные теоретические положения, выносимые на защиту, базируется на практическом материале, но характеризуется поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, непоследовательностью изложения материала и содержит необоснованные предложения;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, методике и методологии исследования.

В ходе защиты диссертации обучающийся проявляет неуверенность, обнаруживает слабое знание вопросов темы, не дает полных аргументированных ответов на заданные вопросы.

7.2.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

На защите диссертации обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

8. Хранение и использование выпускной квалификационной работы

8.1. Защищенные выпускные квалификационные работы обучающихся хранятся в следующем порядке:

первый экземпляр работы в электронном виде, размещенный в ЭИОС Академии, передается в соответствии с Инструкцией по размещению выпускных квалификационных работ, обучающихся в электронном хранилище Академии на хранение в Научную библиотеку Академии по акту приема передачи работником кафедры Академии, отвечающим за делопроизводство (в филиалах Академии – ответственным лицом из числа работников учебной части) для последующего размещения в электронной библиотечной системе Академии;

второй экземпляр – распечатанный титульный лист с подписью заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о проверке ВКР на наличие заимствований и результаты научно-исследовательской работы обучающегося (ксерокопии публикаций, сертификатов участия в конференциях), автореферат магистерской диссертации сдается по акту приема-передачи работником учебного структурного подразделения, отвечающим за делопроизводство, в канцелярской папке-скоросшивателе для хранения на выпускающую кафедру.

При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с приказом ректора Академии об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.

Тексты ВКР в электронном виде, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее 60 дней после защиты передаются в Научную библиотеку Академии работником кафедры, отвечающим за делопроизводство, для размещения в электронной библиотечной системе Академии (в формате: *PDF). Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе Академии, проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).

8.2. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

9.1. Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы (разделы, подразделы), заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в выпускной квалификационной работе могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложений.

9.2. **Первый (титульный) лист** выпускной квалификационной работы отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, авторе, теме (в случае выполнения ВКР по запросу работодателя, данная информация отражается на титульном листе с указанием наименования работодателя), наименовании направления подготовки / специальности, магистерской программе / специализации, о научном руководителе, о допуске работы к защите, оценке и другие сведения (Приложение 6).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

9.3. **На втором листе** выпускной квалификационной работы размещается **Содержание**, с указанием номеров страниц, с которой начинается каждый раздел. Содержание включает: введение, наименование всех глав, параграфов (разделов, подразделов), заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

9.4. Во **Введении дипломной работы** раскрываются актуальность темы работы; степень теоретической разработанности темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретическая, эмпирическая и нормативная основа исследования; методологические основы исследования; теоретическая и практическая значимость работы; структура дипломной работы.

Во **Введении магистерской диссертации** раскрываются актуальность темы исследования; степень теоретической разработанности темы; объект диссертационного исследования; предмет исследования; цель диссертационного исследования; задачи диссертационного исследования; нормативная основа диссертации; эмпирическая база исследования; теоретические основы диссертационного исследования; методологические основы диссертации; научная новизна диссертации определяемая положениями, выносимыми на защиту; теоретическая значимость результатов исследования; практическая значимость результатов исследования; апробация результатов исследования; структура диссертации.

9.5. **Основной текст** необходимо распределять по главам и параграфам (разделам и подразделам) в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов (разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа (подраздела) подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуются равномерное по объему распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их содержательного соответствия друг другу.

9.6. В **Заключении** подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

9.7. **Приложения** включают проекты нормативно-правовых документов, данные статистического и социологического анализа, подготовленные автором обзоры, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется.

9.8. В **список использованной литературы и источников** включаются все информационные источники, использованные автором (Приложение 7). Рекомендуются выделять следующие разделы:

нормативно-правовые акты и иные официальные источники (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);

нормативно-правовые акты, утратившие юридическую силу;

монографии;

учебная и справочная литература;

статьи в научных журналах и сборниках;

диссертации и авторефераты диссертаций;

материалы правоприменительной практики;

интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора, а если автор не указан, то по первой букве названия книги, учебника, учебного пособия, статьи.

В сносках указание на цитируемую страницу источника обязательно (Приложение 8).

9.9. Текст выпускной квалификационной работы набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 × 297 мм) книжной ориентации. Для набора используют шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

9.10. Нумерация страниц производится сверху по центру. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Каждый структурный элемент работы (содержание, введение, наименование всех глав (разделов), заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы (параграфы, подразделы начинаются не с новой страницы). Иллюстрации и таблицы, расположенные в тексте основной части работы на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки.

9.11. Объем основного текста дипломной работы – 60-70 страниц, магистерской диссертации – 70-80 страниц, в этот объем не входят приложения и список использованной литературы и источников.

9.12. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР.

10. Требования к структуре и оформлению автореферата магистерской диссертации

10.1. Структура автореферата магистерской диссертации включает:

титульный лист;

введение;

основную часть;

заключение;

приложения (при необходимости).

Объем автореферата магистерской диссертации составляет 10-12 страниц, в этот объем не входят приложения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

10.2. Титульный лист автореферата магистерской диссертации отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки, магистерской программе, научном руководителе, допуске работы к защите, оценке и другие

сведения (Приложение 6.1).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

10.3. Во введении раскрываются актуальность темы исследования; степень теоретической разработанности темы; объект диссертационного исследования; предмет исследования; цель диссертационного исследования; задачи диссертационного исследования; нормативная основа диссертации; эмпирическая база исследования; теоретические основы диссертационного исследования; методологические основы диссертации; научная новизна диссертации определяется положениями, выносимыми на защиту, которые сформулированы на основе результатов проведенного исследования; теоретическая значимость результатов исследования; практическая значимость результатов исследования; апробация результатов исследования; структура диссертации.

10.4. Основной текст необходимо распределять по главам и параграфам (разделам и подразделам) в соответствии с поставленными задачами. Краткое содержание глав и параграфов (разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное по объему распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их содержательного соответствия друг другу.

10.5. В заключении кратко подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора. Отдельным списком приводятся результаты научно-исследовательской работы магистранта.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу со дня принятия решением ученого совета Академии.

11.2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом Академии 25 декабря 2018 года, Положение о магистерской диссертации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом Академии 29 августа 2019 года, считать утратившими силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Образец заявления об утверждении темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ученая степень заведующего)

*(Ф.И.О. заведующего)*обучающегося ___ курса _____ группы
по направлению подготовки (специальности)

*код направления подготовки (специальности), наименование*Института _____
за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета / по договору об образовании

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему дипломной работы
« _____ » и назначить
научным руководителем _____.

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С Положением о проверке письменных работ на объем заимствований
ознакомлен. На размещение моей ВКР в электронной библиотечной системе
Академии согласен.

Дата

Подпись обучающегося

Научный руководитель:

"СОГЛАСОВАНО"

подпись И.О. Фамилия**Заведующий кафедрой:**

"НЕ ВОЗРАЖАЮ"

подпись И.О. Фамилия**Работник института:**

"В РАМКАХ КВОТ"

подпись И.О. Фамилия

Образец заявления об утверждении темы магистерской диссертации

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры, ученая степень заведующего)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ____ курса _____ группы
по направлению
подготовки _____

_____ (указывается код направления подготовки, наименование)

Института магистратуры и заочного обучения
за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об образовании
Магистерская программа _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации
« _____ » и назначить
научным руководителем _____.

_____ (должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С Положением о проверке письменных работ на объем заимствований
ознакомлен. На размещение моей магистерской диссертации в электронной
библиотечной системе Академии согласен.

Дата

Подпись обучающегося

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель:

_____ И.О. Фамилия

подпись

Руководитель магистерской программы:

_____ И.О. Фамилия

подпись

Заведующий кафедрой:

_____ И.О. Фамилия

подпись

Представитель деканата Института магистратуры и заочного обучения:

«В РАМКАХ КВОТ»

_____ И.О. Фамилия

подпись

Образец приложения к заявлению о выборе темы **выпускной квалификационной работы вне тематики, утвержденной кафедрами**

Выбранная тема выпускной квалификационной работы не включена в перечень тем дипломных работ/магистерских диссертаций. По нашему мнению, она представляет интерес для исследования по следующим причинам.

Актуальность темы ... *(обосновать степень важности темы в данный момент для решения определенной проблемы, задачи или вопроса; востребованность изучения данной проблемы).*

Теоретическая значимость ... *(обосновать каким образом результаты исследования и выводы, полученные в ходе исследования, могут применяться в профессиональной деятельности).*

Целесообразность выполнения выбранной темы состоит в том, что её разработка позволит:

- повысить эффективность ...;
- усовершенствовать ...;
- решить практические задачи по устранению проблемы...;
- модернизировать ...;
- трансформировать...

Обучающийся Института

_____ курса _____ группы
 Направления подготовки
 (специальности)

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Фамилия И.О.

Согласовано

Научный руководитель
 Должность, степень, звание

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Фамилия И.О.

Список обучающихся Института _____

Нижеперечисленные обучающиеся _____ курса Института _____ ознакомлены с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			



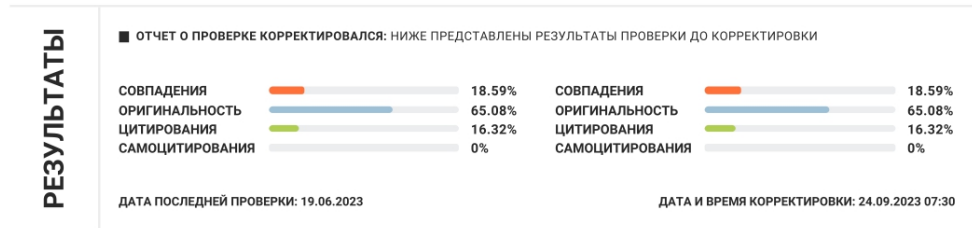
СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Саратовская Государственная
Юридическая Академия

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Иванова Ксения Владимировна
Самоцитирование
рассчитано для: Иванова Ксения Владимировна
Название работы: Иванова_К.В._Конст._осн._единств._публичной_власти
Тип работы: Магистерская диссертация
Подразделение:



Структура документа: Проверенные разделы: содержание с.1, основная часть с.2-78
Модули поиска: Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс*; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Модуль поиска "ssla"

Работу проверил: Сидорова Елена Валерьевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра _____

Институт _____

О Т З Ы В

научного руководителя на дипломную работу

обучающегося (-ейся) по специальности	Фамилия Имя Отчество Код, наименование специальности, специализация
Тема дипломной работы	« _____ »
Научный руководитель:	Ученая степень, ученое звание, должность Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы по запросу работодателя *(данная информация отражается в отзыве с указанием наименования работодателя)*.

2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия *(соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования)*.

3. Положительные и отрицательные стороны работы *(выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы)*.

4. Оформление работы и ее качество *(соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала)*.

5. Результаты проверки работы на объем заимствований (дипломная работа _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, итоговая оценка оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)).

6. Общее заключение по работе (соответствие работы требованиям ФГОС ВО по специальности, оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).

Научный руководитель дипломной работы:

Ученая степень, ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

С отзывом ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Магистерская программа « _____ »

Институт магистратуры и заочного обучения

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию

обучающегося	Фамилия Имя Отчество
по направлению	Код, наименование направления
подготовки	подготовки
Тема магистерской	« _____ »
диссертации	
Научный руководитель:	Ученая степень, ученое звание, должность
	Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы по запросу работодателя (*данная информация отражается в отзыве с указанием наименования работодателя*).

2. Соответствие структуры диссертации содержанию и степень ее раскрытия (*соответствие структуры диссертации ее содержанию, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы*).

3. Положительные и отрицательные стороны диссертации (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, наличие научной новизны, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения положений диссертации*).

4. Оформление диссертации и ее качество (*соблюдение требований к оформлению диссертации, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).

5. Результаты проверки диссертации на объем заимствований (магистерская диссертация _____ (указывается ФИО обучающегося в родительном падеже) на тему _____ проверена на объем заимствований, итоговая оценка оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)).

6. Общее заключение по диссертации (соответствие диссертации требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания магистерской диссертации обучающимся, наличие научной новизны, возможность допуска к защите, уровень выполнения диссертации).

Научный руководитель магистерской диссертации:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность _____
подпись
« ___ » _____ 20 ___ г.

С отзывом ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
подпись
« ___ » _____ 20 ___ г.

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

обучающегося по специальности _____
код, наименование специальности, специализация

_____ курса Института _____
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Фамилия Имя Отчество

на тему: « _____ »

Рецензент _____
Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания дипломной работы (*краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка качества представленных аналитического и практического материалов. Оценка обоснованности предложений;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы;
- мнение о дипломной работе в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
должность _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ М.п.

С рецензией ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

РЕЦЕНЗИЯ**на магистерскую диссертацию**

обучающегося по направлению подготовки _____
код, наименование направления подготовки

_____ курса Института магистратуры и заочного обучения
 ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Магистерская программа «_____»

_____ Фамилия Имя Отчество

на тему: «_____»

Рецензент _____
Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)

- актуальность избранной темы диссертации;
- анализ содержания диссертации (*краткая характеристика каждого раздела диссертации, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*);
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации;
- мнение о диссертации в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание, _____ И.О. Фамилия
 должность подпись
 «___» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен: _____ И.О. Фамилия
подпись
 «___» _____ 20__ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной
работы по программе специалитета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт _____

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

по запросу работодателя (с указанием наименования организации)

Специальность код, наименование специальности

Специализация «наименование специализации»

Дипломная работа на соискание квалификации « _____ »

Обучающийся:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Работа допущена к защите:

заведующий кафедрой наименование
кафедры,

ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Образец титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт магистратуры и заочного обучения

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

по запросу работодателя (с указанием наименования организации)

Направление подготовки код, наименование направления подготовки
Магистерская программа «Наименование программы»
Магистерская диссертация на соискание квалификации «Магистр»

Обучающийся:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Работа допущена к защите:

заведующий кафедрой наименование
кафедры,
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Саратов – год

Образец титульного листа автореферата магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт магистратуры и заочного обучения

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА

по запросу работодателя (с указанием наименования организации)

Направление подготовки код, наименование направления подготовки
Магистерская программа «Наименование программы»
Автореферат магистерской диссертации на соискание квалификации «Магистр»

Обучающийся:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Работа допущена к защите:

заведующий кафедрой наименование
кафедры,
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Образец оформления списка литературы

Список использованной литературы и источников

Нормативно - правовые акты и иные официальные источники

Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. – 1990. – № 45. – Ст. 955.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5045.
4. Федеральный закон от 08 декабря 2020 г. № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 50 (часть III). – Ст. 8039.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5071.

6. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.
7. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33 - СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 19.05.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 635; 2021. – № 22. – Ст. 3714.
8. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 198 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в экологической сфере» // Законность. 2021. № 6. С. 63-66.
9. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 12 мая 2009 г. №155/7 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами» // Текст документа официально опубликован не был.
10. Приказ Минтруда России от 24 февраля 2021 г. № 86 «Об утверждении методики расчета показателя «Количество субъектов Российской Федерации - участников федерального проекта» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. – 2021. – № 5. С. 21-24.

Нормативно-правовые акты, утратившие юридическую силу

11. Декрет Совет Народных Комиссаров (О суде) от 7 декабря (24 ноября) 1917 г. // СУ РСФСР. – 1917. – 4. – Ст.50.

Монографии

12. Абушенко Д.Б. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе: монография. Тверь: Издатель Кондратьев А.Н., 2013. 319 с.
13. Бошко В.И. Очерки советского семейного права / Перераб. и доп. д-ром юрид. наук проф. В. А. Рясенцевым. Киев: Госполитиздат УССР, 1952. 372 с.

14. Викут М.А. Стороны - основные лица искового производства / М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР. Саратов. юрид. ин-т им. Д. И. Курского. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1968. 76 с.
15. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В. Письменные доказательства в арбитражном процессе по делам, возникающим из публичных правоотношений: монография / под редакцией доктора юридических наук, профессора С.Ф. Афанасьева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовская государственная юридическая академия". Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2018. 209 с.
16. Ильина О.Ю. Интересы ребенка в семейном праве Российской Федерации. М.: Городец, 2006. 192 с.
17. Нечаева А.М. Семейное право: актуальные проблемы теории и практики. М.: Юрайт-Издат, 2007. 279 с.

Учебная и справочная литература

18. Агапов С.В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С.В. Агапов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 264 с.
19. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 848 с.
20. Баев А.А., Утяшов Э.К. Семейное право: учебное пособие. М.: РИОР, 2005. 91 с.
21. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 394 с.
22. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 444 с.

23. Дегтярев С.Л., Жуйков В.М., Закарлюка А.В. и др. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. 5-е изд., доп. и перераб. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 496 с.
24. Зайцева Т.И., Патрушева Т.В., Перевалова И.В. и др. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. Т. 1: Организация нотариального дела. М.: Статут, 2015. 414 с.
25. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации: текст ГПК РФ приведен по состоянию на 1 января 2012 г. / [С. Ф. Афанасьев и др.]; под ред. М. А. Видука. М.: Юрайт, 2012. 607 с.
26. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 434 с.
27. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов и Н. Ю. Шведова; Российская акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. 4-е изд., доп. Москва: А ТЕМП, 2006. 938 с.
28. Советское семейное право: [Учеб. для вузов по спец. "Правоведение" / Белякова А. М., Рясенцев В. А., Яковлев В. Ф.] / Под ред. В. А. Рясенцева. М.: Юрид. лит., 1982. 255 с.
29. Тарасенкова А.Н. Правовые аспекты семейных отношений: ответы на вопросы и комментарии. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. 13. 144 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

30. Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

31. Афанасьев С.Ф. Гражданская процессуальная сторона дел об исполнении договора о предоставлении услуг суррогатного материнства // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 7. С. 27-31.
32. Афанасьев С.Ф., Малько А.В. «Правовая жизнь» в контексте деятельности нового Верховного Суда РФ // Российская юстиция. 2018. № 4. С. 21-25
33. Викут М.А. О видах судопроизводства по гражданским делам // Вестник Саратовской государственной академии права. 1996. № 1. С.15-18.

Диссертации и авторефераты диссертаций

34. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: дис. ...канд. юрид. наук. М., 1997. 173 с.
35. Боннер А.Т. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1966. 18 с.
36. Ишанова М.В. Регулирование порядка присуждения ученых степеней в дореволюционный и советский периоды: сравнительно-правовой анализ: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Тамбов, 2007. 26 с.
37. Солдатов А.П. Проблемы административной ответственности юридических лиц: дис. ... д-ра юрид. наук. Краснодар, 2000. 346 с.

Материалы правоприменительной практики

Указываются также архивные материалы

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 дек.
39. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».
40. Постановление президиума Тюменского областного суда от 15 ноября 2002 г. «Решение суда об отказе в изменении даты рождения усыновленного ребенка отменено как противоречащее Конституции Российской Федерации» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 4.

41. Архив Заводского районного суда г. Саратова за 2006 г. Дело № 2-99.

42. Информация по гражданским делам, рассматриваемым в апелляционном порядке // Официальный портал судов общей юрисдикции города Москвы.
URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/presnenskij/services/cases/appeal-civil> (дата обращения: 15.06.2022).

Интернет-ресурсы

43. По итогам 1 квартала 2021 года в приемные семьи, под опеку и на усыновление устроены 83 ребенка // Официальный портал Правительства Саратовской области. URL:
https://saratov.gov.ru/news/po_itogam_1_kvartala_2021_goda_v_priemnye_semi_pod_opeku_i_na_usynovlenie_ustroeny_83_rebenka/ (дата обращения: 15.06.2022).

Образец оформления сносок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: *Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М.* Теория судебной экспертизы: учебник / под. ред. Е.Р. Россинской. М., 2009. С. 142.

Цит. по: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 - 82.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В *тексте*: С.Ф. Афанасьев обращает внимание на то, что...¹

В *сноске*: ¹См.: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ См.: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 года № 6 ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7 ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2 ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11 ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1 ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 06.10.2022.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5071.

Ссылка на законодательный акт делается один раз при первом упоминании в тексте работы

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах

и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из сети «Интернет», необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹ По итогам 1 квартала 2021 года в приемные семьи, под опеку и на усыновление устроены 83 ребенка // Официальный портал Правительства Саратовской области. URL: https://saratov.gov.ru/news/po_itogam_1_kvartala_2021_goda_v_priemnye_semi_pod_opeku_i_na_usynovlenie_ustroeny_83_rebenka/ (дата обращения: 15.06.2022).

² Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 25 марта 2019 г. № 5-КГ18-305. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

³ См.: Когда молчание контрагента выгодно вашей компании // Юрист компании: практический журнал для юриста. Электронный журнал. 2021. № 5. URL: <https://e.law.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

5. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах;

две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации.

Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.